

JE PRO'PULSE MA LETTRE DE MOTIVATION

Plan

- I. Comment construire et rédiger sa lettre de motivation ?
- II. Mobiliser vos expériences et vos compétences
- III. Adapter le vocabulaire que vous employez à la forme juridique de la structure

Bienvenue sur cette nouvelle fiche pratique Pro'pulse !

À la fin de cette fiche pratique, vous saurez :

- rédiger une lettre de motivation claire, pertinente et percutante.
- adapter vos lettres de motivation aux différentes structures de l'ESS en évitant les impairs.

Introduction

La rédaction d'une lettre de motivation constitue bien souvent **une étape indispensable dans une recherche d'emploi** pourtant, nombreuses sont les victimes du syndrome de la page blanche au moment de l'écrire ! Cet exercice, souvent perçu comme une vraie galère, peut en réalité se révéler être une opportunité pour vous de **personnaliser votre candidature, de préciser certaines expériences, d'illustrer votre CV avec des exemples concrets et de mettre en avant vos atouts !**

Mais attention, si vous êtes à la recherche d'un modèle de lettre de motivation parfait réutilisable à chaque candidature, vous faites malheureusement fausse route ! Une lettre de motivation doit être **personnelle, soignée, pertinente, lisible et adaptée à la structure** à laquelle vous postulez.

I. Comment construire et rédiger sa lettre de motivation ?

Se renseigner et appréhender la structure

L'une des toutes premières étapes consiste à **partir à la découverte de la structure** : site internet, réseaux sociaux, rapports d'activité, vidéos, articles de presse ... Les supports que vous pouvez mobiliser sont multiples !

Renseignez-vous sur **la genèse et l'historique du projet**, sur **la gouvernance** de la structure et **son organisation interne** (nombre de salarié-e-s, de bénévoles, de volontaires, etc.), demandez-vous qui sont les partenaires et comment le projet s'inscrit dans son écosystème, interrogez-vous sur les **enjeux actuels** auxquels celle-ci est confrontée et sur les **perspectives de développement** des activités.

Il va ensuite falloir traduire ce travail de recherche et le fruit de vos réflexions dans votre lettre de motivation :

- en soulignant que **vous êtes allé-e-s plus loin que la fiche de poste**, vous pouvez par exemple citer un projet actuel de la structure.
Par exemple, dans le cas d'une candidature pour Animafac : les actions que vous menez pour favoriser la reconnaissance de l'engagement étudiant, comme le récent projet de statut de responsable associatif étudiant...
- en montrant que **vous avez compris l'essence du projet, sa vision, ses missions et ses valeurs mais aussi ses enjeux**. Bannissez absolument le copier-coller de la phrase de présentation de la structure que vous avez trouvé sur le site internet ! Utilisez vos mots et même si vous êtes un peu à côté, cette prise de risque relative sera appréciée.
- **en évitant de faire des extrapolations quant à l'organisation interne de la structure**. Par exemple, évitez de parler de "Service/département RH" lorsqu'il n'en est fait mention à aucun endroit. Il y a beaucoup de petites structures ESS qui ne comptent généralement pas de service RH, ni même de "Service/département" !

FOCUS : La gouvernance

Le **collectif** et la **gouvernance démocratique** (c'est-à-dire une personne = 1 voix) sont deux principes forts des structures de l'ESS. Comprendre le fonctionnement de la structure à laquelle vous postulez et la façon dont les décisions y sont prises peuvent représenter de véritables atouts dans votre candidature. Chaque forme juridique du secteur a ses propres conditions d'application de ce principe. Si c'est une association, est-ce qu'il y a **un CA, un bureau** ? Qui les composent ? Est-on plutôt en présence d'une gouvernance collégiale ? Si c'est une **SCIC** (société coopérative d'intérêt collectif), comment les choses fonctionnent-elles ? De même pour une **SCOP**.

Comprendre cela vous permettra aussi de **mieux appréhender les enjeux internes de la structure**. Par exemple, si le poste proposé est de devenir le/la premier-ère salarié-e d'une association avec une force bénévole et militante historique, il sera très apprécié par les personnes qui vont vous recruter que vous puissiez montrer que vous avez compris la gouvernance de la structure et les spécificités qui en découleront dans vos missions au quotidien.

II. Mobiliser vos expériences et compétences

L'un des objectifs principaux d'une lettre de motivation est de **compléter votre CV**, et non de le décrire !

- Dans un premier temps, reprenez la fiche de poste, et par rapport aux

missions proposées, identifiez les expériences et compétences qui sont les plus pertinentes à mettre en avant. Parlez uniquement de celles qui sont en adéquation avec le poste : par exemple, si vous êtes trilingue mais que la structure est en France sans aucun lien avec l'international, il n'est pas judicieux d'en faire un paragraphe dans votre lettre de motivation !

- D'autre part, exemplifiez au maximum votre propos pour l'illustrer concrètement :

- * Pour les savoir-faire et les savoir-être que vous mettez en avant, **évit**ez notamment les phrases trop bateau "Dynamique, rigoureux-se et motivé-e, je..." a priori quand on cherche un job, on l'est toutes et tous !

- * **Concernant vos expériences, quantifiez-les et mettez en lumière les résultats obtenus.** Par exemple, si vous avez organisé un festival, combien de personnes y ont participé, combien d'artistes étaient présents, combien de concerts ou activités ont été mis en place... Si vous avez animé des formations ou ateliers : combien de personnes, combien de séances...

- * Enfin, **n'oubliez pas de parler de vos expériences bénévoles** (surtout quand vous avez peu d'expérience professionnelle) et ne sous-estimez les compétences que vous pouvez acquérir à travers votre expérience bénévole (Voir le [Portfolio Bénévolat et compétences](#))

III. Adapter le vocabulaire que vous employez à la forme juridique de la structure

Le secteur de l'ESS comprend plusieurs structures différentes comme **les associations, les fondations, les coopératives, les mutuelles et depuis la loi Hamon de 2014, les entreprises sociales** (sociétés qui appliquent les principes de l'ESS). Il est donc très important de bien choisir les mots que vous allez employer : **ne parlez pas d'entreprise si vous postulez à un emploi dans une association !** De même, surveillez bien votre lexique en fonction de la structure : n'employez pas le mot « clients » si vous voulez parler des bénévoles ou bénéficiaires d'un projet et **modérez l'utilisation d'expressions propres au secteur lucratif** (cible marketing, part de marché).

"L'écosystème" représente l'environnement dans lequel la structure évolue. Par exemple, dans l'écosystème d'un projet relevant de l'économie sociale et solidaire, on retrouve notamment les autres structures qui évoluent autour de la même thématique, les instances publiques, les potentiels financeurs et partenaires, les entreprises... bref toute personne ou organisme qui gravite autour du projet ! L'écosystème est un ensemble dynamique avec des relations importantes d'interdépendance.

Enfin, dernier petit conseil : ce n'est pas parce qu'elle agit pour l'intérêt général ou

ou collectif que la structure est en contact permanent avec un public fragile et précarisé. Modérez l'utilisation de phrases telles que « Ayant toujours prêté attention aux plus démunis-e-s » qui ne s'appliquent pas dans tous projets ESS et associatifs ! De façon plus globale, **attention au trop-plein de mièvrerie.**

Une fois tous ces conseils appliqués et votre lettre de motivation terminée, n'hésitez pas à vous faire relire pour vérifier que votre propos est clair, concis, pertinent et qu'il n'y a **pas de fautes d'orthographe !**

À vous de jouer !