



PANA

Point d'Appui au Numérique Associatif

FICHE PRATIQUE #20

Comment accueillir un freelance dans mon asso ?

Une fiche pratique rédigée par



Social Declik

et



helloasso
agir ensemble



Thématiques abordées et objectifs pédagogiques

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Découvrir la diversité des métiers numériques
- ✓ Connaître les spécificités du métier de freelance
- ✓ Faciliter la collaboration avec un freelance grâce à des outils et idées

Cette fiche pratique a été conçue pour que vous puissiez :

- ✓ L'utiliser comme une trame d'atelier
- ✓ L'envoyer directement à une association ayant besoin de ressources sur ce sujet



1. CONTEXTE

Social Declik

Avec Social Declik, nous souhaitons faire le lien entre le monde des **freelances** du numérique et celui de **l'économie sociale et solidaire**

VOTRE BESOIN ?

Utiliser le numérique pour renforcer votre impact social et/ou environnemental



[Social Declik](#) est là pour vous aider à trouver le partenaire pour vos projets digitaux parmi notre communauté de freelances Tech engagés



Nous proposons également des formations, événements et espaces d'échanges autour du numérique.

Les Freelances et le monde associatif

La rencontre du troisième type ?

La période que nous vivons a achevé d'en faire la démonstration : les usages et les outils du numérique sont des ressources précieuses pour les associations.

Vous avez peut-être envie d'aller plus loin sur un projet numérique et vous avez besoin de compétences techniques spécifiques ?

Pour cela, différentes options s'offrent à vous. Vous pouvez notamment faire appel à un ou une freelance. Ça tombe bien, ils sont de plus en plus nombreux à souhaiter travailler à des projets porteurs de sens, comme ceux du monde associatif. Cette fiche pratique va vous décrire les bonnes pratiques pour trouver le bon freelance et travailler en harmonie avec lui !

Mais qu'est-ce qu'un freelance ?

Un partenaire potentiel un peu particulier



Un freelance est un anglicisme qui définit un travailleur indépendant. Il peut exercer notamment sous le statut d'auto-entrepreneur / micro-entreprise.

Il se met à son compte pour vendre sa force de travail aux entreprises ou associations sans employer d'autres personnes.

Il n'y a aucun lien de subordination entre lui et la structure cliente.

Quelles sont les motivations pour devenir freelance ?

#1

Pour pouvoir décider de ses clients

#2

Par choix, pour être plus libre

#3

Pour apprendre continuellement en travaillant dans différentes structures

😊 Pas forcément parce que

il veut arrêter de bosser quand il veut pour partir une semaine au ski



il ne trouve aucun emploi et n'avait pas d'autres choix 😞

il habite 6 mois en Thaïlande et 6 mois en Amérique du Sud 🌐

Qui sont-ils ?



930 000 freelances en France en 2019 (+145 % en 10 ans)

Et dans la tech...

**46 % des
freelances
sont des femmes**

**96 % le font par
choix**

**73 % habitent en
ville**

**80 % travaillent
à temps plein**

**89 % ont déjà été
salariés d'une
entreprise au moins**

Etudes Malt - 2019, EuroStat



2. UNE DIVERSITÉ DES COMPÉTENCES

Concrètement, quels sont les métiers des freelances de la tech ?

*Si vous aussi, vous voulez enfin comprendre quand on parle de growth hacking, product management, lean, data, python...
Alors, vous êtes au bon endroit ;)*

Les développeurs



“En informatique, un développeur ou un analyste programmeur est un informaticien qui réalise les logiciels et les met en oeuvre à l’aide de langage de programmation” - Wikipédia

Le développeur peut être

- **mobile** : il va développer une application disponible sur téléphone
- **web** : il va développer un site internet
- **logiciel** : il va développer un outil interne pour mieux gérer son association

Les marketeurs



“Le marketing (...) est une culture organisationnelle (d’entreprise, d’association, etc.), un état d’esprit, qui cherche à privilégier les attentes et les besoins des parties prenantes de cette organisation (marchande ou non-marchande) par rapport aux attentes et besoins des membres de celle-ci.” - Wikipédia

Le marketeur peut être :

- **UX / UI designer** : il va chercher à rendre un site internet ou une application plus facile à utiliser
- **marketing digital référencement** : il va proposer du contenu pour rendre plus visible l’association sur internet
- **growth hacker** : il va essayer d’atteindre plus de bénéficiaires en utilisant les outils numériques

Les chefs de projet



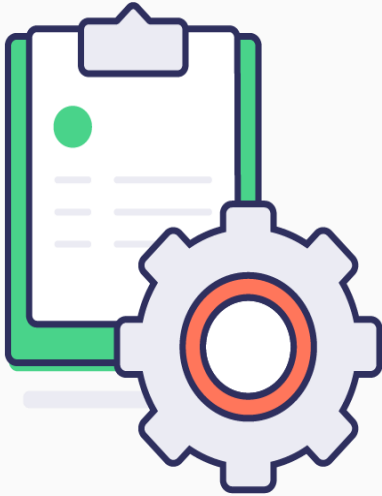
“Le chef de projet (CDP) est la personne chargée de mener un projet et gérer son bon déroulement. De manière générale, il anime une équipe pendant la durée du ou des divers projets dont il a la charge.” - Wikipédia

Le chef de projet peut être :

- **product owner / product management** : il va travailler avec les utilisateurs de l’outil pour s’assurer que les fonctionnalités soient bien adaptées
- **chef de projet IT** : il va suivre le projet et échanger avec toutes les parties prenantes pour s’assurer du bon déroulement
- **scrum master** : il va utiliser une méthodologie appelée Agile Scrum pour que les équipes techniques développent au mieux et au plus proche du besoin utilisateur

Les data scientist

Littéralement les “scientifiques des données”



“En termes généraux, la science des données est l'extraction de connaissances de l'ensemble des données.” - Wikipédia

Cela implique les métiers de :

- **data scientist** : il analyse les données pour répondre aux problématiques de l'association, d'orienter les décisions stratégiques et d'améliorer les services / produits qu'elle propose à ses usagers
- **data engineer** (*littéralement “ingénieur des données”*) : il met en place les outils permettant au data scientist d'analyser les données
- **data analyst** (*littéralement “analyste des données”*) : il travaille avec le data engineer dans l'extraction et la sélection des données pertinentes pour réaliser des études

Les spécificités des freelances

Flexibilité dans la durée :

un freelance peut être amené à travailler sur un projet sur une semaine ou plusieurs mois

Mission ponctuelle :

création d'une plateforme collaborative, d'un site web ou d'une application

Autonomie dans la gestion :

le freelance organise seul son temps de travail et la réalisation de sa mission

Peut travailler simultanément dans différentes structures :

à la Ligue de l'Enseignement et à Carrefour



3. LA MISE EN PRATIQUE

**Un freelance est avant tout un être humain...
avec qui vous allez travailler pendant plusieurs
jours, semaines ou mois.
Quelques conseils :**



**L'intégrer et l'impliquer
dans vos projets afin
d'entretenir une
relation de partenaire**

**Communiquer en toute
transparence et clarifier
vos attentes**

**Le considérer comme
un membre de l'équipe**

Les obligations de la structure envers le freelance



En tant que structure cliente, vous avez un certains nombres d'obligations envers le freelance.

Les 3 principales sont :

- **l'obligation de rémunérer le travail fourni** : que la mission soit réalisée ou non, la structure cliente doit rémunérer le freelance, même si le montant peut être modulé et la rémunération soumise à certains objectifs
- **l'obligation administrative** : en cas de montant supérieur à 3 000€, la société cliente doit s'assurer que le freelance s'acquitte bien des déclarations et cotisations sociales nécessaires
- **l'obligation juridique** : si le freelance est de nationalité étrangère, s'assurer qu'il bénéficie d'une autorisation de travail

Déterminer la nature de la prestation

Besoins et cahier des charges précis, avec une mission se comptant en jours ou semaines
→ **Au forfait**

Vous achetez un résultat. Le freelance fait un devis du temps qu'il compte passer et il s'engage à livrer le résultat

Les + :
montant connu à l'avance, moins de risque en cas de prolongement de mission

Les - :
devis potentiellement plus élevé car le temps de travail peut s'avérer plus long que prévu

Besoins et cahier des charges peu développés, avec une mission se comptant en semaine ou mois
→ **En régie**

Vous achetez un temps de travail. Le freelance facture au jour travaillé quelque soit le résultat.

Les + :
relation plus transparente, le temps de travail réel est payé

Les - :
pas de garantie de résultat, mais possibilité d'ajustement de contrat

La contractualisation

Une fois que vous vous êtes mis d'accord sur la prestation, il est temps de contractualiser.



Plusieurs solutions sont possibles :

- Le devis : il peut faire bon de commande s'il est signé avec la mention "bon pour accord"
- Le bon de commande : facile à réaliser, pratique pour les missions courtes où la durée n'est pas du tout estimée
- Le contrat de sous-traitance : précis, il met au clair tous les points de la relation

La tarification



La tarification est trop chère par rapport à votre budget ?

Il nous paraît important de garder bien en tête la valeur du freelance et de l'expertise qu'il va vous apporter.

Cela vous semble toujours trop élevé ?

Vous pouvez lui proposer s'il serait d'accord pour faire une demi-journée ou une journée en mécénat de compétences, ou encore lui proposer d'appliquer un tarif solidaire.

C'est bien gentil tout ça mais comment je fais pour trouver un freelance ?

Plusieurs options sont possibles..

Les plateformes de mise en relation généraliste	Malt, Crème de la crème...
Les acteurs ESS du recrutement	Jobs that makesense, Latitudes, Le réseau des freelances ESS...
Les acteurs spécialisés de l'ESS/freelance	Social Declik...



4. CONCLUSION

CONCLUSION

Bien accueillir un freelance, comme pour tous les projets de votre association, c'est une histoire de méthode et de relationnel : bien définir le besoin en amont, les moyens d'y répondre et accueillir et collaborer avec ce nouveau collaborateur.

Vous avez encore des doutes ? N'hésitez pas à vous rapprocher de **Social Declik**, spécialiste des freelances pour les associations !



Pour aller plus loin :

[SOCIAL DECLIK - La communauté de freelances de la tech engagés](#)

[Recruter un Freelance → Bénéfices & Mode d'Emploi \(cadresenmission.com\)](#)

[Modèles contrat de freelance : Les risques et dangers encourus \(captaincontrat.com\)](#)

Cette fiche pratique a été réalisée avec par helloasso pour la communauté des PANA

Contactez les coordinations territoriales

 **Grand-Ouest**

Laura Micheneau
laura@helloasso.org

 **Nord-Est**

Olivia Lilette
olivia@helloasso.org

 **Grand-Sud**

Sarah Rousseau
sarah.r@helloasso.org

 **Partout ailleurs**

Les Coordinatrices
hugo.g@helloasso.org