

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de mission Vie associative

La Ligue de l'Enseignement 04 Fédération Départementale de la Ligue de l'Enseignement a été créée en 1949, elle réunit des hommes et des femmes qui agissent au quotidien pour faire vivre la citoyenneté en favorisant l'accès de tous à l'éducation tout au long de la vie, la culture, les loisirs ou le sport. Pour ce faire, elle encourage toutes les initiatives individuelles et collectives, en vue de développer l'éducation tout au long de la vie, de favoriser l'engagement civique et de participer à un développement durable et harmonieux des territoires.

Nos 3 axes d'interventions sont :

- Vie associative, ESS et insertion
- Organisme de formation
- Actions éducatives et citoyennes tout au long de la vie.

La Ligue de l'Enseignement 04, est une entreprise de l'économie sociale et solidaire animée par une équipe de 10 bénévoles actifs et gérée selon des principes démocratiques, d'ouverture et de transparence. Pour faire vivre le projet défini par le Conseil d'Administration et approuvé par l'AG, elle s'appuie sur une équipe de 20 salarié-es qualifié-es. La diversité des actions qu'elle mène et des associations qu'elle accompagne fait que la fédération regroupe une diversité de professionnel·les formé·es à différents métiers : animatrice socioculturelle, gestionnaire, comptable, chargé.es d'insertion et de développement, animateurs de réseaux associatifs, assureur, formateur, coordinatrice de formation....

La Ligue de l'enseignement 04 recherche un.e chargé.e de mission vie associative pour animer son centre de ressource à la vie associative. Ce poste est sous la responsabilité de la responsable de secteur vie associative, ESS et insertion. Ce service bi-départemental est composé de 7 personnes.

Missions :

1. Accueillir, informer orienter les acteurs du monde associatif (70%)

Suivi téléphonique et courriel des demandes des associations de l'ensemble du département.

Accueil en entretiens individualisés, pour apporter conseils et aide technique dans tous les domaines de la vie associative : fonctionnement d'une association (création, instances statutaires, gestion des conflits etc.), comptabilité et fiscalité (y compris budget, recherche de financements et aide aux demandes de subvention), gestion sociale et mise en relation avec d'autres partenaires.

Veille documentaire et mise à disposition d'un centre de documentation à actualiser en continu.

Tenue et mise à jour du fichier de statistiques d'accueil.

2. Animer des formations de bénévoles (20%)

Organiser un programme de formation des bénévoles annuel cohérent.

Participer à la diffusion de ce programme.

Animer certaines formations et coordonner l'intervention d'autres formateurs ou formatrices.

Ces formations sont destinées à informer, professionnaliser et outiller les bénévoles et responsables d'associations. Chaque formation est traitée en une ou plusieurs séances collectives, liées à un thème de la vie associative et choisie en fonction des besoins exprimés par les associations.

Le programme des formations vise à accompagner les associations dans la conduite de leurs projets. Il est construit autour de trois objectifs :

Proposer des informations sur les thématiques suivantes : juridique, fiscale, sociale, comptable, communication, outils informatiques, dispensées éventuellement par des intervenants spécialisés.

Informier et mettre en réseau les associations avec les différents acteurs potentiellement partenaires de la vie associative.

Transmettre des méthodes d'organisation pour gagner en professionnalisme et crédibilité

3. Participer à la promotion du fait associatif sur le territoire (10%)

Participer à des événements type forum de la vie associative, rencontres débats, tables rondes organisé sur le territoire par des partenaires.

Participer à l'organisation d'événements associatifs en liaison avec les autres actions vie associative et ESS du service.

Compétences :

Formation et expériences :

- Formation niveau 5 à minima dans l'un des domaines suivants : ingénierie et management de projet, sciences économiques, politiques ou sciences humaines, gestion, aménagement du territoire, sociologie des organisations, développement local.

Savoirs (connaissances théoriques nécessaires) et savoir-faire (être capable de...) :

- Bonne expérience du milieu et du fonctionnement associatif exigée,
- Connaissance de la comptabilité associative exigée
- Compétences en gestion juridique et financière des associations.
- Compétences dans l'accompagnement à l'emploi et la création d'activité.
- Maîtrise de l'outil informatique (nécessité de maîtriser l'utilisation du traitement de texte, du tableur, recherches Internet).

Savoir être (qualités nécessaires à la tenue du poste) :

- Intérêt pour les valeurs de la Ligue de l'Enseignement et plus largement de l'éducation populaire
- Aptitude à travailler en équipe et en réseau ;
- Capacité à développer une posture d'accompagnement adaptée aux acteurs de l'ESS; capacité à développer une relation de qualité dans les partenariats institutionnels et privés.
- Esprit d'initiative et d'anticipation, curiosité, créativité, force de proposition, sens de l'organisation

Conditions de travail

- CDI à temps partiel, 21h/semaine

- Rémunération : selon convention collective de l'animation, en référence à l'indice 310 (Rémunération mensuelle brute : 1160,00€)
- Poste basé à Digne-les-Bains (04).
- Permis B obligatoire déplacement fréquent dans le département, très ponctuel en région Sud et national.
- Prise de poste dans les meilleurs délais.

Votre candidature :

- CV ET Lettre de motivation détaillée au format pdf et envoyé par mail avec comme objet : CANDIDATURE VA04 à dorothee.paulin@laligue-alpesdusud.org
- Réception des candidatures jusqu'au 15 juillet 2020 10h.
- Entretien à prévoir à Digne les Bains le 21 juillet 2020, les entretiens seront constitués d'un exercice pratique d'une durée de 1h puis d'un entretien de 45 min. Les candidat.es invité.es en entretien seront contacté.es par téléphone.